



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA
Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it/>



Ai GENITORI
delle Scuole Primarie
Bubano, Mordano, Sasso, Sesto
AI PERSONALE DOCENTE e ATA
AI DSGA
Al Sito WEB

CIRCOLARE

Oggetto: ELEZIONE RAPPRESENTANTI GENITORI

Vista l' O.M. n.215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Testo Unico 16.04.1994/n.297, parte I-tit.I concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola
Vista la nota MI prot. n.0017681 del 02/10/2020;

I Genitori degli alunni sono invitati a partecipare **ON LINE** all'assemblea di classe sulla piattaforma Meet il giorno **LUNEDÌ 26 OTTOBRE 2020 dalle ore 17,00 alle ore 18.00** .
L'assemblea sarà condotta dal docente coordinatore di classe designato dal Dirigente Scolastico e saranno presenti gli altri insegnanti del team.

Odg:

- ▶ linee generali della programmazione annuale e la metodologia di lavoro adottata;
- ▶ aspetti organizzativi della vita scolastica;
- ▶ funzionamento del Consiglio di Interclasse e la modalità di voto.

Al termine dell'assemblea i genitori disponibili ad essere eletti potranno proporre la loro candidatura.

codice riunione:

scuola	codice cl 1	codice cl 2	codice cl 3	codice cl 4	codice cl 5A	codice cl 5B
BUBANO	primabubano	secondabubano	terzabubano	quartabubano	quintaabubano	quintabbubano
MORDANO	primamordano	secondamordano	terzamordano	quartamordano	quintamordano	
SASSO M.	primasasso	secondasasso	terzasasso	quartasasso	quintasasso	
SESTO I.	primasesto	secondasesto	terzasesto	quartasesesto	quintasesto	

Dalle ore 18.00 alle ore 20.00 presso i locali delle rispettive scuole si svolgeranno le operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti dei genitori **IN PRESENZA**, previa costituzione del seggio nei locali appositamente individuati nel rispetto delle misure di prevenzione del COVID-19.

Per non creare assembramenti all'interno del seggio, i genitori attendono il proprio turno nel punto di raccolta della classe del proprio figlio.

Insedimento del seggio: i genitori disponibili a costituire il seggio elettorale (almeno 3 per ogni plesso) sono pregati di comunicarlo al referente di ogni plesso tramite mail istituzionale (nome.cognome@ic1imola.istruzioneer.it)

Durante le operazioni di voto, il referente di ogni plesso sarà a disposizione dei genitori per eventuali necessità.

Si precisa che per il Consiglio di Interclasse:

- a) tutti i Genitori degli alunni della classe potranno votare ed essere votati (elettorato attivo e passivo);
- b) ogni elettore potrà esprimere il proprio voto per un solo candidato (si ricorda che non è consentito il voto di delega);
- c) il seggio elettorale sarà costituito di norma da due genitori scrutatori e da un genitore presidente del seggio, nominati durante l'assemblea;
- d) sarà eletto rappresentante il genitore che otterrà il maggior numero di voti.
- e) nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti si procederà, ai fini della proclamazione, per sorteggio;
- f) ultimate le operazioni di voto, i componenti del seggio dovranno partecipare alle procedure di spoglio e alla relativa verbalizzazione. (La modulistica verrà fornita dalla Segreteria).

Data l'importanza degli adempimenti e le disposizioni sulla sicurezza, non è ammessa la presenza di alunni.

Modalità di accesso a scuola per le operazioni di voto – indicazione del locale utilizzato per la costituzione del seggio elettorale:

scuola	LOCALE	INGRESSO	USCITA
BUBANO	Mensa scolastica	Cancello principale della scuola (parcheggio di via Marzara) Porta mensa scolastica lato ingresso scuola	Cancello di accesso agli spogliatoi del campo sportivo (uscita sul parcheggio di via Marzara) Porta mensa scolastica lato parcheggi via Marzara
MORDANO	Aula polivalente primo piano	Cancello principale via A. Moro Porta di ingresso sulla stessa via	Porta di uscita lato via Lughese Cancello di uscita via A.Moro come in entrata
SASSO M.	Atrio	Cancello B (Cancello principale della scuola) Porta di ingresso lato destro	Cancello C (Cancello grande a sinistra del cancello principale) Porta d'ingresso lato sinistro
SESTO I.	Corridoio principale (ala vecchia)	Cancello principale della scuola sulla via San Vitale. Portone centrale	Cancello piccolo laterale (dove escono le classi 2 ^a e 4 ^a) Portone laterale vicino al cancello piccolo laterale.

Modalità organizzative in applicazione delle misure anti contagio da SARS-COV 2.

In occasione dello svolgimento delle elezioni dei rappresentanti dei genitori, verranno adottate misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che terranno a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile, come di seguito indicato:

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, sono stati previsti percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.

Per evitare assembramenti nei locali, i genitori attenderanno il proprio turno in apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso.

I locali destinati alle operazioni di voto saranno costituiti da un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore.

Sarà anche garantita la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I locali in questione saranno, altresì, dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. Sarà assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, saranno anche previste periodiche operazioni di disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni e attrezzature per il voto. Saranno, inoltre, resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Rita Iovino