

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. PASCOLI” – MORDANO

REGOLAMENTO DI PLESSO

Vista la circolare n. 25613 dell’11/08/2023 del Ministero della Salute, il presente Regolamento sarà applicato con le eventuali modifiche previste in caso di ripresa del rischio epidemiologico.

FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti e alle loro famiglie un prontuario utile per garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

La Scuola si impegna al rispetto di tali indicazioni.

PREMESSA

I genitori e gli alunni sono invitati a condividere con la Scuola il cosiddetto Patto Educativo di corresponsabilità, un documento che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni si impegnano a rispettare. L'inottemperanza del Regolamento e del Patto Educativo di corresponsabilità da parte degli alunni sarà opportunamente sanzionata dai docenti secondo il **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E TABELLE DELLE SANZIONI.**

INDICAZIONI GENERALI: INGRESSO, INTERVALLI, CAMBIO ORA, USCITA

1. Il tempo scuola è articolato in sei giorni per tutte le classi del plesso, per le quali le lezioni si svolgono dal lunedì al sabato, dalle ore 8:10 alle ore 13:10. Solo per la classe 1A si prevede l'orario delle lezioni articolato su cinque giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:10 alle ore 14:10. Per gli alunni che utilizzano i mezzi pubblici è prevista la deroga su richiesta della famiglia. La bicicletta o il motorino possono essere introdotti nel cortile solo dopo il suono della prima campanella (ore 8:05) e devono essere condotti a mano così come al momento dell'uscita da scuola.
2. Gli intervalli sono due: il primo dalle ore 10:05 alle ore 10:15 e il secondo dalle ore 12:05 alle ore 12:10. La classe 1A termina il secondo intervallo alle ore 12:15, per cui NON è prevista segnalazione con il suono della campanella. Gli alunni non devono recarsi al bagno durante la prima, la terza e l'ultima ora di lezione, fatte salve le eccezioni.
3. Non si corre nei corridoi e si evita qualsiasi atto o comportamento che possa costituire pericolo per sé e per gli altri. I docenti debbono segnalare comportamenti scorretti anche di alunni di classi non proprie.
4. Durante il cambio d'ora gli alunni rimangono al proprio banco in attesa del docente successivo. Durante il cambio di aula o di laboratorio gli alunni non devono attardarsi nei corridoi.
5. Al docente in servizio nella classe è affidata, per l'intera ora di lezione, la vigilanza su tutti gli alunni; pertanto nessun alunno sarà allontanato dall'aula. Nel caso in cui il docente lo ritenga necessario, ed in casi di estrema gravità, un alunno può essere accompagnato fuori dall'aula del docente dal collaboratore scolastico al DS o al suo vicario, che provvederà ad informare immediatamente la famiglia. Solo in casi eccezionali gli alunni possono essere affidati alla sorveglianza dei collaboratori scolastici.
6. Al suono della campana dell'ultima ora, il docente accompagnerà gli alunni della propria classe fino all'uscita (scuolabus/cancello).

ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE

1. I genitori/tutori degli alunni che entrano a lezione già iniziata accompagnano i propri figli e giustificano il ritardo, utilizzando l'apposita modalità prevista sul registro elettronico. Non è consentito l'ingresso in aula dopo le ore 10:15.
2. L'uscita anticipata viene formalizzata con apposito modulo cartaceo presso il collaboratore scolastico, oltre ad essere registrata su Nuvola dal docente presente in aula.
3. Gli alunni dovranno essere tassativamente prelevati da un genitore o da un suo delegato con delega scritta.
4. Le assenze, i ritardi e le uscite anticipate vanno giustificati su registro elettronico.
5. Qualora l'assenza sia di 6 o più giorni **NON occorre più il certificato** del proprio medico curante, ma è sufficiente la giustificazione sul registro elettronico. È ancora necessaria certificazione medica nei casi di pediculosi, scabbia, salmonella.
6. Qualunque assenza, anche entro i 6 giorni non causata da malattia, va comunicata dai genitori al Dirigente scolastico/Coordinatore di classe per iscritto prima del periodo di assenza.
7. In caso di un numero rilevante di assenze, la scuola provvederà a svolgere opportune verifiche. Un elevato numero di assenze incide sul profitto scolastico

MODALITÀ DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI ALUNNI

Gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado accederanno al cortile scolastico esclusivamente dal cancello di **via Aldo Moro**, utilizzato anche come via di uscita al termine delle lezioni. Il percorso delle classi sarà unico: queste ultime accederanno all'Istituto attraverso la porta di ingresso che si affaccia su via Aldo Moro. Tutti gli alunni dovranno trovarsi all'entrata della scuola situata in **via Aldo Moro** e recarsi, dopo essere stati chiamati per classe alle **8:05** (come da tabella riportata sotto) dai **collaboratori scolastici**, verso i rispettivi **docenti della prima ora**, che li condurranno fino all'aula di destinazione, utilizzando tutti il medesimo percorso. I genitori che accompagnano i propri figli a scuola, non potendo entrare nel cortile, lasceranno entrare da soli i minori, presi in custodia dal personale scolastico.

Classe	Entrata nell'edificio (utilizzando l'ingresso su via Aldo Moro)	Uscita dall'edificio	Uscita dal cortile
2B	8.05	13:05	13:10
1A	8:05	14:05	14:10
3A	8:05	13:05	13:10
3C	8.05	13:05	13:10
3B	8.05	13:05	13:10
1B	8.05	13:05	13:10
2A	8:05	13:05	13:10

L'entrata di ogni singola classe dovrà avvenire **accodandosi** in maniera disciplinata, secondo l'ordine di chiamata da parte dei collaboratori scolastici, seguendo il principio della collocazione delle aule lungo il corridoio, dalla più lontana alla più vicina all'ingresso. Anche l'**uscita degli alunni** avverrà in maniera ordinata e disciplinata: i **docenti dell'ultima ora** condurranno le proprie classi al cancello di **via Aldo Moro**, che si accoderanno una dopo l'altra, utilizzando il medesimo **ingresso dell'entrata**.

Gli alunni dovranno utilizzare l'ingresso di **via Aldo Moro** anche in caso di entrata posticipata o di uscita anticipata.

DISPOSIZIONE AULE

**La numerazione dei locali è disposta in senso orario, tenendo alle spalle l'ingresso di via Aldo Moro.*

(La palestra non è compresa nella numerazione).

Aula*	Classe
1	Aula inclusione
2	Aula polivalente: - Laboratorio informatico - Alternativa all'IRC - Attività extra-curricolare (su prenotazione)
3	2B
4	1A
5	3A
6	Aula docenti
7	Aula ricevimento
8	2A
9	1B
10	3B
11	3C

RICREAZIONE

Ogni classe svolgerà la ricreazione, consumando la merenda nella propria aula; nelle giornate in cui il tempo lo permette, laddove il docente lo ritenga opportuno, la ricreazione si potrà svolgere nel cortile. I docenti garantiranno la vigilanza.

BAGNI

Gli alunni potranno accedere all'area dei bagni uno alla volta (un maschio e una femmina per ogni

classe), evitando di sostare all'interno dell'antibagno. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

ASSICURAZIONE ALUNNI

L'assicurazione è obbligatoria e individuale ed è assolutamente indispensabile per l'attività didattica e per partecipare a viaggi o visite di istruzione o altre attività.

TELEFONO E OGGETTI NON SCOLASTICI

L'uso del telefono cellulare è severamente vietato e va tenuto **spento** sia durante le attività didattiche, sia durante l'intervallo, a meno che non ci sia precisa direttiva di un docente che ne consenta l'utilizzo per attività didattiche.

Non sono permesse telefonate dall'apparecchio interno se non autorizzate dal docente. Per motivi di salute la scuola provvederà direttamente a chiamare le famiglie.

Si aggiunge che agli alunni è proibito:

1. portare a scuola materiale non scolastico;
2. portare bibite in lattina o in bottiglia di vetro o gasate;
3. portare a scuola strumenti, attrezzi o giocattoli pericolosi per sé e per gli altri.

OGGETTI SMARRITI

L'Amministrazione e il personale scolastico non rispondono di eventuali furti subiti dagli alunni; occorre evitare che questi ultimi vengano a scuola con denaro, oggetti preziosi, cellulari e materiale non attinente alle attività didattiche.

INFORTUNI DEGLI ALUNNI

1. Gli infortuni che dovessero verificarsi in ambito scolastico, durante le attività didattiche e/o ludiche, devono essere immediatamente portati a conoscenza del Dirigente scolastico attraverso la segreteria.
2. Con apposito modulo il docente in servizio deve portare a conoscenza del Dirigente scolastico le modalità dell'infortunio, quindi avvertire i genitori di presentare il certificato medico rilasciato dal Pronto Soccorso; il tutto deve essere fatto entro la mattina del giorno dopo l'infortunio o della visita al Pronto Soccorso.
3. Ai fini della denuncia all'assicurazione vanno comunicati anche gli infortuni occorsi nel tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo strettamente necessario.

SANZIONI DISCIPLINARI

Si veda il [REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E TABELLE DELLE SANZIONI](#) allegati al Regolamento di Istituto.

Nei periodi di allontanamento dell'alunno è previsto un rapporto con lo studente e i familiari tale da preparare il rientro nella comunità scolastica. In aggiunta ai provvedimenti adottabili in caso di comportamenti scorretti e ripetuti durante l'attività scolastica elencati nel [REGOLAMENTO DI DISCIPLINA](#) di cui sopra, al fine di evitare situazioni di pericolo dannose all'incolumità fisica di alunni e personale, il Consiglio di Classe potrà deliberare l'eventuale esclusione da viaggi di istruzione e uscite didattiche.

ATTIVITÀ MOTORIA

Si rimanda al [protocollo per le Attività di Educazione Fisica AL CHIUSO/IN PALESTRA – I.C.1.Imola per l’A.S. 2022-2023](#).

1. Gli alunni attendono l’insegnante di Motoria in classe assieme al docente dell’ora precedente.
2. Durante le lezioni di Motoria è obbligatorio entrare in palestra dopo aver cambiato le scarpe.
3. La sorveglianza degli alunni è affidata all’insegnante di educazione motoria.

ESONERO DALL’ATTIVITÀ MOTORIA

1. I genitori degli alunni che non possono svolgere attività motoria durante le lezioni di Motoria devono presentare al Dirigente Scolastico domanda di esonero specificando il motivo della richiesta e allegando il certificato medico che ne comprovi i motivi e indichi il numero dei giorni di esonero.
2. I ragazzi esonerati devono comunque essere presenti in palestra per svolgere attività non fisiche previste dalla programmazione (ricerche scritte, lezioni teoriche, ...) compatibilmente con lo stato di salute degli stessi in quanto la valutazione nella disciplina è obbligatoria.

MUSICA

Gli alunni svolgeranno le attività di pratica vocale (anche corale) in aula o di pratica strumentale con strumenti a fiato e non a fiato seguendo le indicazioni ordinarie previste come per tutte le altre attività didattiche.

ATTIVITÀ LABORATORIALI

L'accesso e la permanenza nei laboratori (come l’aula di informatica) avviene sempre con la sorveglianza di un docente che è garante del corretto uso di attrezzature e materiali. Per poter usufruire del laboratorio mobile è necessario prenotarsi utilizzando l’apposito modulo on-line. Si consiglia di rivolgersi per tempo ai collaboratori scolastici per il trasporto della postazione mobile informatica.

Agli alunni sarà richiesto un atteggiamento responsabile nella gestione della propria postazione di laboratorio, ad esempio provvedendo al mantenimento dell’ordine e della pulizia, in vista dell’arrivo di un nuovo gruppo classe. Non è consentita la ricreazione nei laboratori.

RISPETTO ARREDI E PERSONE

1. Le aule devono essere lasciate pulite e ordinate. I rifiuti vanno raccolti in modo differenziato separando plastica, carta, indifferenziato.
2. I genitori di coloro che arrecheranno danni agli arredi, alle strutture e al materiale didattico in dotazione alla scuola dovranno risarcire le spese relative alla riparazione o alla sostituzione.

IGIENE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA nel quale sono stabilite mansioni e scansioni orarie. I bagni saranno puliti frequentemente e ogni classe utilizzerà i bagni in conformità alle regole pattuite.

Al termine delle lezioni i collaboratori scolastici provvederanno ad una pulizia approfondita delle aule e dei locali frequentati dal personale, utilizzando prodotti specifici per l'igienizzazione.

TRASPORTI

L'organizzazione dei trasporti è curata dal Comune che ne è responsabile e ne determina i costi. La scuola collabora con l'Amministrazione comunale per la distribuzione degli avvisi.

PROGETTI, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

I progetti che richiedono la presenza di un esperto esterno sono possibili, previo inserimento nel PTOF dell'anno di riferimento, con compilazione di moduli appositi disponibili presso i collaboratori ATA.

Durante lo svolgimento delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione, dovrà essere garantito in maniera responsabile il rispetto, da parte degli alunni, del Regolamento di disciplina d'Istituto e delle norme prescritte sia dai trasporti che dai luoghi di visita (musei, teatri, cinema, monumenti, ecc.).

RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento individuale dei genitori, previsto in orario mattutino, avverrà a distanza previo appuntamento attraverso il registro elettronico; limitatamente a esigenze particolari e concordate, sarà possibile il ricevimento individuale in presenza anche in orario mattutino. Verrà invece effettuato presso l'edificio scolastico il ricevimento generale, previsto in orario pomeridiano una volta nel corso del primo quadrimestre e una volta nel corso del secondo, di cui verrà data comunicazione successiva. Per quanto riguarda l'accesso dei genitori alla scuola, è necessario registrare la propria presenza su un apposito registro cartaceo conservato presso i collaboratori scolastici.

ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica. Per gli orari di ricevimento e per le comunicazioni telefoniche, si consiglia di consultare il sito della scuola.

Si prega di ricorrere in via prioritaria alle comunicazioni a distanza, di utilizzare la modulistica predisposta e di limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo - gestionale ed operativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gabriele Petrone

Si allega la planimetria del plesso.

Revisione del 07/09/2023

