

INGRESSO

1. L'ingresso a scuola avviene dalle ore 8,25 alle ore 8,30 e non oltre.

Gli alunni attendono fuori dal cancello l'apertura della porta a vetri senza accalcarsi, vengono accolti nell'atrio dall'insegnante in servizio e, in fila, si recano poi nell'aula accompagnati dai rispettivi docenti.

2. Gli alunni che al mattino attendono di accedere all'area scolastica devono sostare fuori dal cancello e l'ingresso non può avvenire prima delle 8.25. Nel caso in cui vi sia una coincidenza fra tale ingresso e l'arrivo del pullman, occorre dare la precedenza d'entrata al mezzo comunale ed avviarsi solo quando questo si è fermato. I bambini entrano nel cortile sempre accompagnati da un adulto e lo percorrono, sotto la responsabilità dei genitori, fino all'ingresso. Anche gli alunni aderenti all'iniziativa del "Pedibus" seguiranno le medesime modalità accompagnati dal personale volontario responsabile.

Gli alunni che usufruiscono del pulman saranno ritirati dal collaboratore e accompagnati nell'atrio.

3. Gli alunni iscritti al servizio comunale di prescuola potranno accedere nei locali scolastici dalle ore 7,30 e saranno affidati ad un educatore comunale fino alle ore 8,25.

4. I genitori non possono entrare con l'automobile nel cortile della scuola per accompagnare i figli e neppure sostare con l'auto di fronte al cancello per far scendere il figlio: ciò per non creare intralcio e pericolo, salvo autorizzazioni particolari da parte del Dirigente Scolastico.

5. I genitori non possono accompagnare gli alunni all'interno dell'edificio scolastico, tranne in casi eccezionalmente motivati, né entrare in classe durante lo svolgimento delle lezioni. I genitori si rivolgeranno ai collaboratori scolastici per le loro richieste.

USCITA

6. L'uscita pomeridiana è alle ore 16,30. Per gli alunni della classe a tempo ordinario l'uscita è alle ore 12,30 nelle giornate di martedì e venerdì. Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico si radunano nell'atrio alle ore 16,20 (alle ore 12,20 per gli alunni della classe a tempo ordinario nelle 2 giornate di non rientro) e autorizzati dai loro genitori, saranno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico che provvede poi ad accompagnarli sui pullman. Gli altri alunni devono essere ritirati dai genitori (o da persone maggiorenni da loro delegate ad inizio anno scolastico per iscritto) esclusivamente dinnanzi alla porta d'ingresso, dove si recheranno non appena il pullman sarà uscito dall'area cortiliva.

7. Non è possibile per nessun motivo consegnare gli alunni a persone non in delega, neanche in caso di avviso scritto del genitore.

8. Non è consentito ad alunni e genitori rientrare a scuola dopo l'orario di chiusura, neppure per recuperare materiale dimenticato.

9. Non è consentito sostare nel parco della scuola oltre l'orario di ritiro dell'alunno.

RIENTRI

10. SOLO PER LE CLASSI II – III – IV A/B – V

Gli alunni che non hanno richiesto il servizio mensa, escono alle 12.30 senza necessità di firma da parte del genitore.

Gli alunni che, pur avendo richiesto il servizio, saltuariamente non ne usufruiscono, escono alle 12.30 previa firma del genitore in apposito modulo fornito dai collaboratori scolastici.

Tutti rientrano per le attività pomeridiane dalle ore 14,00 alle 14,05 senza necessità di firma.(Il lunedì, mercoledì e giovedì gli alunni della classe a tempo ordinario dovranno rientrare alle ore 13,25)

ALCUNE NORME SANITARIE

10. La richiesta di diete speciali necessarie per motivi di salute deve essere rilasciata dal Pediatra. L'eventuale richiesta di diete speciali per motivi religiosi o convinimenti personali non deve essere certificata dal medico. Tali richieste vanno consegnate in Comune a Mordano .

Per la richiesta di dieta leggera detta "in bianco" (in seguito a episodi gastroenterici) è necessario farne domanda scritta sul diario, senza prescrizione medica. Tale dieta può essere somministrata per un massimo di 2 giorni (come da linee guida regionali).

A SCUOLA

11. Per ragioni di sicurezza, durante le riunioni previste dagli Organi Collegiali e i ricevimenti dei genitori, gli alunni o altri bambini non sono ammessi all'interno dell'edificio scolastico.

VARIE

12. I docenti non possono ricevere telefonate in orario di servizio.

Pertanto eventuali comunicazioni vanno scritte sul diario dell'alunno.

In caso di **URGENZA** i genitori parleranno con i collaboratori scolastici che riferiranno .

13. Tutti i genitori riceveranno le credenziali per accedere al registro elettronico. In caso di mancata ricezione rivolgersi tempestivamente all'ufficio segreteria.

Gli avvisi, le comunicazioni e i compiti assegnati saranno sempre pubblicati sul registro elettronico.

Alcuni avvisi verranno inviati dalla segreteria tramite mail.

Le comunicazioni di fine quadrimestre devono essere scaricate dalle famiglie direttamente dal registro elettronico.

14. In caso di assenza gli insegnanti provvederanno a consegnare il materiale relativo al lavoro svolto al compagno delegato (segnalato ad inizio anno dalla famiglia) .

Il genitore dell'alunno assente deve ritirare tale materiale dal compagno delegato.

Le attività svolte e i compiti sono comunque indicati sul registro elettronico.