



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Via San Vitale , 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 054276112-054276147 Fax 054276147 Codice Fiscale 90053140373 – Codice Meccanografico BOIC88500P CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFTMFC

E-mail: boic88500p@istruzione.it – boic88500p@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE TECNICO INTERNO adottato dal DIRIGENTE SCOLASTICO

in applicazione del Protocollo di Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e le OO.SS per l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 59/97, sull’autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il DPR 275/99, che disciplina la suddetta legge in maniera specifica;
- Visto** il D.L.vo 165/2001 compiti e funzioni della Dirigenza scolastica;
- Visto** il Verbale del CTS n. 34 del 12 luglio 2021, che fornisce indicazioni/raccomandazioni per l’avvio dell’a.s. 2021/2022;
- Vista** la Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS prot. N° 1107 del 22 luglio 2021;
- Visto** il Verbale del CTS n. 39 del 5 agosto 2021 in merito alle condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV-2;
- Visto** il DM del 6 agosto 2021, n. 257, Adozione del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”- “Piano scuola 2021/2022”;
- Visto** il DL del 6 agosto 2021, n.111- Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporto;
- Vista** la Nota di accompagnamento al D.L. 111/2021 del Capo Dipartimento (Nota n° 1237 del 13/08/2021);
- Visto** il Protocollo di intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19, sottoscritto dal Ministero dell’Istruzione e dalle OO.SS. il 14 agosto 2021;
- Visto** il DI del 16 agosto 2021, n. 265, che ha ripartito le risorse da destinare a spese per l’acquisto di beni e servizi, in relazione all’avvio dell’a.s. 2021/2022, per finalità connesse all’esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19;
- Visto** il Regolamento di Istituto e sue integrazioni;
- Visto** il PTOF ed il Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI);

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 ed in particolare richiamate le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell’adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull’autonomia delle singole istituzioni scolastiche;

TENUTO CONTO che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

RITENUTI prioritari per l'a.s. 2021/22 lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, insieme alla riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani oltre a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese;

ADOTTA

IL SEGUENTE DISCIPLINARE TECNICO:

Si premette e si precisa quanto segue:

- L'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 DI IMOLA è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle attività didattiche (Piano Scuola 2021/22 e Didattica Digitale Integrata), secondo le specificità e le esigenze di ciascun Plesso, attraverso la collaborazione e specifici accordi con gli Enti Locali per l'organizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;

- Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali), informa tutto il personale (interno ed esterno all'Istituto), gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul sito WEB istituzionale. Saranno attuate, inoltre, anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID e le iniziative correlate alle attività didattiche in presenza e/o a distanza.

- Il Dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19.

-In tale contesto di emergenza epidemiologica da COVID-19, si ravvisa l'opportunità di ribadire agli Alunni, ai Genitori e a tutto il Personale scolastico la propria responsabilità sul rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate e di seguito indicate:

-DISPOSIZIONI GENERALI

- ❖ E' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche) fatta eccezione *“per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di predetti dispositivi per lo svolgimento delle attività sportive”* .
- ❖ Trova conferma la misura di sicurezza interpersonale di distanziamento fisico di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) *“qualora logisticamente possibile”*. Ciò significa che il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico, insieme alle altre misure di prevenzione descritte. Pertanto, dove per ragioni strutturali-logistiche in alcune situazioni specifiche fosse impossibile rispettare tale norma, si conferma l'osservanza delle altre misure di

- prevenzione e sicurezza. Inoltre, laddove possibile, si osserverà una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnanti e studenti;
- ❖ L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o superiore ai 37,5 ° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia.
 - ❖ Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi simil-influenzali, temperatura pari o superiore ai 37.5°, provenienza da zone a rischio, contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.*) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
 - ❖ L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico (o un suo delegato) di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;

1. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.L. 6 agosto 2021, n. 111)

- ❖ **Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19. E' obbligatorio per tutto il personale e per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche ed utilizzare la mascherina chirurgica (NON di comunità) o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base del DVR;**
- ❖ **Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine attuale di cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19), al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il Personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n° 52 del 22/04/2021 (convertito nella Legge 87/2021) e di quanto previsto dall'art. 9-ter del D.L. 111/2021 (le modalità di verifica di tali certificazioni COVID-19 a cura del Dirigente scolastico saranno stabilite con apposita Circolare del M.I.);**
- ❖ **La “certificazione verde” costituisce una ulteriore misura di sicurezza ed è rilasciata (DPCM del 17 Giugno 2021) nei seguenti casi:**
 - aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - aver completato il ciclo vaccinale;
 - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.
- ❖ **Resta valida, per il Personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE dalla vaccinazione anti-COVID in alternativa alla certificazione verde sopra menzionata utile a “consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività scolastico-educative”, in conformità alle disposizioni impartite con Circolare del Ministero della Salute prot. N° 35309 del 04/08/2021, (di cui si allega copia). Si sottolinea che, a normativa attuale, la certificazione di esenzione**

alla vaccinazione anti COVID-19 rilasciata dalle competenti Autorità Sanitarie ha validità fino al 30 Settembre 2021;

- ❖ Il Personale scolastico in possesso della “certificazione di esenzione” o provvisto di “certificazione verde COVID-19” deve comunque continuare ad osservare le misure di prevenzione sanitarie, nelle modalità specificate (*distanziamento fisico, igienizzazione delle mani, mascherina chirurgica*);
- ❖ Stabilito l’obbligo per il Personale scolastico del possesso della “certificazione verde COVID-19”, il D.L. 111/2021 prevede per il Dirigente scolastico l’obbligo di verificare il possesso da parte del Personale della suddetta certificazione. A normativa attuale, il mancato rispetto dell’obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del Personale della scuola è qualificato come “assenza ingiustificata” con sospensione delle funzioni proprie del personale ATA e della funzione docente nonché l’impossibilità di rimanere a scuola dopo aver dichiarato di non esserne in possesso. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute “retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”.

2. DISPOSIZIONI GENERALI DI TIPO MEDICO-SANITARIO - REGOLE e MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

L'IC1 Imola provvederà a comunicare a tutto il personale e alla comunità scolastica - attraverso opportuna segnaletica ed apposite circolari e relativa documentazione - le regole per evitare, nei limiti del possibile, assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico statico nelle varie aule. In particolare saranno adottate le seguenti misure:

- > **Adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020 aggiornate nel verbale n° 34 del 12 luglio 2021) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa. Si sottolinea che l’uso della mascherina resta obbligatorio in tutte le situazioni (statiche o dinamiche), fatte salve le dovute eccezioni (es. *attività fisica all’aperto, pausa pasto, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.*); si garantiscono al contempo frequenti ricambi d’aria insieme alle consuete e richiamate norme igieniche;**
- > Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l’utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell’applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell’alunno o dal medico;
- > Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l’ordinata regolamentazione degli ingressi/uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari;
- > L’utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente (es. *aula professori*) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l’uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dall’autorità sanitaria locale;
- > **Il rientro a scuola del personale e degli alunni già risultati positivi all’infezione da COVID-19, certificato dall’Autorità Sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione scritta di avvenuta guarigione - negativizzazione - al coordinatore di classe/docente prevalente di classe/referente di plesso.**

3. REGOLAMENTAZIONE ACCESSI PERSONALE ESTERNO E GENITORI

Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del Medico Competente (MC), del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del M.I. e verbali del CTS citati in premessa, dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni del M.I. o dell'autorità sanitaria competente.

Fermo restando l'ordinario ricorso alle comunicazioni istituzionali attraverso il sito WEB dell'Istituto e attraverso le varie modalità telematiche di comunicazione a distanza, per l'accesso del Personale interno agli Uffici di Segreteria si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso, oltre alla necessaria compilazione da parte di personale esterno e genitori di apposito MODULO di autodichiarazione per COVID-19.

L'accesso in Istituto continua ad essere consentito **solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio a un caso COVID-19, sospetto o confermato.** L'accesso negli uffici delle FAMIGLIE e dei VISITATORI ESTERNI, da limitare alle effettive esigenze (fornitori, esperti esterni, ditte di fornitori di servizi e di manutenzione delle attrezzature scolastiche, tecnici del Comune ecc.), avviene secondo le disposizioni (ed eventuali orari) pubblicate da apposite circolari, salvo casi di urgenza non derogabili. Si applicano in ogni caso le regole d'uso delle mascherine, della disinfezione delle mani prima dell'accesso e dell'autodichiarazione con apposito modulo.

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare per i visitatori esterni (*famiglie, fornitori, esperti esterni, formatori, ecc.*) l'ulteriore misura della misurazione della temperatura con termo-scanner, fermo restando per tutti il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici sussistano elementi di pericolo sul piano medico-sanitario (temperatura pari o superiore ai 37,5°, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti) secondo le indicazioni che perverranno dagli organi sanitari competenti.

Nel corso delle attività didattiche l'accesso agli edifici scolastici rimane interdetto ai genitori e a tutto il personale esterno non autorizzato dal Dirigente scolastico, tranne in casi opportunamente motivati o previsti nei protocolli specifici di plesso (a cui si rimanda per ulteriori precisazioni).

Seguiranno, attraverso apposite circolari, disposizioni interne specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti. Trovano applicazione in ogni caso le regole d'uso delle mascherine chirurgiche individuali e della disinfezione delle mani prima dell'accesso, nonché della compilazione dell'autodichiarazione anticovid.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma) e documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- **gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;**
- **i servizi igienici;**
- **le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;**
- **le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).**
- **I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti**

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. **In tal senso si rimanda a quanto previsto nella circolare interna n° 396 del 31/07/2020 con particolare riguardo, per le attività di pulizia**

e sanificazione in ambiente chiuso, a quanto previsto all'Allegato 1 (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020).

Nell'eventualità di un caso confermato di positività COVID-19 a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, ci si atterrà alle misure indicate dal CTS come riportate nel Piano Scuola_2021/22. **Nel caso di utilizzo da parte di terzi di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (es. Palestra, pre-scuola, post-scuola, ecc.), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa secondo quanto indicato da apposite convenzioni.**

5. INDICAZIONI PER ALLIEVI E DOCENTI per le ATTIVITA' Sportive e Viaggi di ISTRUZIONE (Piano Scuola 2021/22).

ED. FISICA e PALESTRE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, come suggerisce il CTS, **non è previsto in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.**

EDUCAZIONE MOTORIA

L'attività di Educazione motoria varia a seconda del colore con cui vengono identificati i territori in base all'andamento del contagio. In zona bianca (quando le condizioni atmosferiche lo permettano) potrà essere svolta all'aperto, mantenendo un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, senza necessità di utilizzo della mascherina. Sempre in zona bianca, in caso di attività al chiuso (in palestra), valgono le stesse indicazioni con la raccomandazione dell'aerazione costante dei locali: al chiuso sono possibili le attività di squadra, ma saranno privilegiate quelle individuali. Saranno poi specificate - mediante protocolli dettagliati aderenti alla vigente normativa - le attività di squadra praticate durante l'attività didattica e le condizioni da seguire per svolgerle in sicurezza.

In caso di zona gialla o arancione, l'attività di Educazione motoria potrà svolgersi con le stesse indicazioni precedenti (dunque anche all'aperto), sospendendo però l'attività di squadra a favore della sola attività individuale.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro riutilizzo da parte di un'altra classe.

Per le stesse attività da svolgere al chiuso/palestre si rimanda ai regolamenti specifici di plesso.

VIAGGI DI ISTRUZIONE e USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria competente. **A tale proposito si riporta stralcio della Circolare del Ministero della Salute n° 36254 del 11/08/2021 con le indicazioni per la riammissione dei lavoratori dopo assenza per malattia COVID-19 di cui alla Nota n° 15127 del 12/04/2021.**

In particolare tali disposizioni prevedono che “In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.”.

Il Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei DPS territoriali, uno o più referenti per l'ambito scolastico (referenti COVID) che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace *contact tracing* e di una risposta immediata in caso di criticità. Tale sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

7. DISABILITA' e INCLUSIONE SCOLASTICA

In una dimensione di accoglienza inclusiva e partecipata, per gli alunni con disabilità, potrà essere necessario individuare “accomodamenti ragionevoli” coerenti con le indicazioni del CTS:” *Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. ... Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi...”.*

Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il DPS ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo da parte della famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e motivata.

8. DISPOSIZIONI e MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (relative alla prevenzione del contagio virale)

- In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione scuola-famiglia, si è provveduto ad aggiornare il **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA** con un'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19 nel rafforzamento della collaborazione tra scuola e famiglia;
- Aggiornamento del PTOF dell'Istituto (attraverso il coinvolgimento del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con il **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**, quale modalità complementare alla didattica in presenza (o in caso di sospensione delle

suddette attività disposte dalle competenti autorità a livello nazionale) con monte ore delle lezioni stabilite dai quadri orari nazionali delle discipline curricolari;

- > Le riunioni degli Organi Collegiali (come da apposito e vigente Regolamento interno) possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire le norme di prevenzione sanitaria vigenti e in divenire, anche in relazione alla “mappatura dei colori” imposta a livello regionale;
- > Integrazione del Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse per la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti in violazione delle disposizioni medico-sanitarie e durante la didattica digitale integrata, con relative e specifiche sanzioni;
- > Iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale docente ed ATA

Il presente DISCIPLINARE TECNICO costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico, igienico-sanitario ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID-19 ad integrazione del Regolamento di Istituto e del Piano per la DDI .

-Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 111/2021, “I Presidenti delle Regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano ed i Sindaci, POSSONO DEROGARE, per specifiche aree del territorio o per singoli Istituti, alle disposizioni di svolgimento dell'attività didattica in presenza esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica”

Si raccomanda a tutto il personale, alle famiglie ed allievi la lettura costante delle varie circolari e la consultazione periodica del sito web istituzionale dell'IC1 Imola, dell'USR ER, del Ministero dell'Istruzione per ulteriori indicazioni e/o disposizioni organizzative.

Il presente disciplinare tecnico generale sarà integrato dai protocolli specifici di Plesso e potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'andamento del quadro epidemiologico e per effetto di atti e norme a cura del CTS, DPS e dei Ministeri competenti.

Revisione del 1/09/2021 delibera n. 5 del Collegio dei docenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Rita Iovino

Delibera n. 42 del Consiglio d'Istituto del 02/09/2021-06/09/2021