

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA A. S. 2021/2022

*Indicazioni per la ripartenza – Scuola Secondaria di I grado – sede di Sesto Imolese*

### **FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti e alle loro famiglie prime indicazioni per garantire la ripartenza della scuola in sicurezza mantenendo la qualità dell'attività didattica.

È necessario che le famiglie, gli alunni e tutto il personale della scuola si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. In tale ottica la scuola, in linea con quanto dichiarato dal Ministero dell'Istruzione nel "Piano Scuola 2021/2022", promuove la partecipazione alla campagna vaccinale per il personale e per gli alunni di età uguale o superiore ai 12 anni come strumento efficace di prevenzione e contenimento dell'epidemia.

### **INDICAZIONI GENERALI**

Il tempo scuola e le classi sono mantenute come ordinariamente stabilito.

Il distanziamento degli alunni nelle aule è stato adattato con i riferimenti normativi stabiliti dal CTS. La capienza delle aule, stabilita dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), consente, dopo verifica effettuata anche alla presenza di rappresentanti AUSL, di accogliere i nostri studenti senza la necessità di dover ricorrere a locali esterni al plesso di Sesto Imolese.

I percorsi di entrata e di uscita saranno differenziati a seconda della classe.

Gli ambienti saranno puliti e sanificati regolarmente nel corso della giornata. Il Protocollo sicurezza del 5 agosto 2021 ribadisce l'obbligo di rimanere a casa in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. È sottolineato altresì il divieto di permanere nei locali scolastici nel caso in cui, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (ad esempio sintomi simil-influenzali, temperatura che sale oltre 37,5°) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (seguirà specifica informativa).

I genitori e gli studenti saranno invitati a condividere con la Scuola il cosiddetto Patto educativo di corresponsabilità, un documento che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare, integrato

quest'anno con alcune specifiche indicazioni relative alla protezione da rischio biologico COVID-19.

## **PRIMA DELLA RIPRESA DELLE LEZIONI**

La ripresa delle lezioni è prevista, come stabilito dalla regione Emilia Romagna, per il giorno lunedì 13/09/2021. In vista di tale ripresa, non è necessario svolgere alcun test diagnostico preliminare per l'accesso a scuola (tampone o altro); solo in caso di possibile o sospetto contatto con persone contagiate, si procederà secondo l'iter già previsto dalle autorità sanitarie (tampone, eventuale quarantena, ecc.) dandone comunicazione alla scuola.

## **TRASPORTI E PRE-SCUOLA**

I trasporti rispettano gli orari e le norme prestabilite dal Comune di Imola; non è garantito, al momento, il servizio di pre-scuola.

## **INGRESSI**

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti gli alunni della secondaria di I grado dovranno accedere al cortile scolastico esclusivamente dal cancello su via San Vitale (il cancello posto di fronte alla palestra è riservato agli alunni della scuola primaria), utilizzato anche come via di uscita al termine delle lezioni.

Entrati nel cortile, gli alunni si raduneranno per classe in appositi punti di ritrovo, che saranno segnalati, accolti dai docenti della prima ora.

L'ingresso nell'edificio scolastico avverrà una classe per volta, a distanza di 5 minuti tra una classe e l'altra. Analogo sfasamento sarà conseguentemente adottato per le uscite.

Classe	Entrata in cortile	Entrata nell'edificio	Ingresso da utilizzare (entrate e uscite)	Uscita dall'edificio	Uscita dal cortile
1 A	8.00	8.00	Ingresso vecchio, lato v. Bacchilega, porta marrone	13.05	13.10
2 A	8.00	8.05	Ingresso vecchio, lato v. Bacchilega, porta marrone	13.05	13.10
3 A	8.00	8.05	Ingresso	13.05	13.10

			nuovo, lato v. Bacchilega, porta a vetri		
3 B	8.00	8.10	Ingresso nuovo, lato v. Bacchilega, porta a vetri	13.10	13.10

Ad ogni classe è assegnata una specifica entrata/uscita dall'edificio. Saranno infatti individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita per gli studenti e i docenti.

Gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato anche in caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno la propria aula.

## IN CLASSE

Nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei bagni, nei laboratori (aula di informatica, aula polivalente o aula di alternativa alla religione) o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina. Le posizioni dei banchi e della cattedra garantiranno durante l'attività in aula il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante. La mascherina indossata dagli studenti dovrà essere di tipo chirurgico. All'inizio dell'a. s., i docenti ricorderanno agli alunni le regole fondamentali da seguire all'interno dell'istituto nell'ambito della prevenzione del contagio.

Gli alunni non potranno prestare o ricevere in prestito materiale didattico da un compagno di classe.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per sanificare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Durante l'intervallo, o anche durante il cambio di ogni ora, si fa obbligo di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Aula	Classe	N° studenti	Capienza
20 (Aula di Arte)	2A	25	26
21	Aula di musica, potenziamento	Un gruppo classe alla volta (l'aula	24

		dovrà essere sanificata ad ogni cambio di gruppo classe o di studio)	
22	Aula di sostegno		19
23	1A	25	26
24	Aula polivalente, di alternativa alla Religione	Un gruppo classe alla volta (l'aula dovrà essere sanificata ad ogni cambio di gruppo classe o di studio)	21
25	Aula di isolamento casi sospetti		
27	3B	16	17
28	3A	14	17

## RICREAZIONE

Ogni classe svolgerà la ricreazione restando nella propria aula, avendo cura che non si mischino i gruppi classe; nelle giornate in cui il tempo lo permetta, la ricreazione si potrà svolgere nel cortile utilizzando gli ingressi previsti per ciascuna classe. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto; le classi non si mischieranno, durante il tempo della ricreazione, tra di loro. Durante l'eventuale consumo di cibo alla ricreazione, gli alunni dovranno avere cura di mantenere il distanziamento previsto.

## BAGNI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio seguendo la segnaletica a terra. L'utilizzo dei bagni potrà essere effettuato durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire un alunno e un'alunna alla volta durante la lezione, rispettando le turnazioni.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

## EDUCAZIONE MOTORIA

L'attività di Educazione motoria varia a seconda del colore con cui vengono identificati i territori in base all'andamento del contagio. In zona bianca (quando le condizioni atmosferiche lo permettano) potrà essere svolta all'aperto, mantenendo un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, senza necessità di utilizzo della mascherina. Sempre in zona bianca, in caso di attività al chiuso (in palestra), valgono le stesse indicazioni con la raccomandazione dell'aerazione costante dei locali: al chiuso sono possibili le attività di squadra, ma

saranno privilegiate quelle individuali. Saranno poi specificate - mediante protocolli dettagliati aderenti alla vigente normativa - le attività di squadra praticate durante l'attività didattica e le condizioni da seguire per svolgerle in sicurezza.

In caso di zona gialla o arancione, l'attività di Educazione motoria potrà svolgersi con le stesse indicazioni precedenti (dunque anche all'aperto), sospendendo però l'attività di squadra a favore della sola attività individuale.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro riutilizzo da parte di un'altra classe.

## **MUSICA**

Gli alunni svolgeranno le attività di pratica vocale (anche corale) in aula o di pratica strumentale con strumenti a fiato solo se sarà possibile garantire una distanza di almeno 1,5/2 m l'uno dall'altro (in caso contrario si valuterà se eseguire brevi esercizi con la mascherina). Le attività di pratica strumentale con strumenti non a fiato (ad es. tastiere) possono svolgersi seguendo le indicazioni ordinarie previste per le altre attività didattiche.

## **ATTIVITÀ LABORATORIALI**

In linea generale, le attività laboratoriali (ad es. quelle in aula informatica) si svolgeranno seguendo le stesse indicazioni previste per le normali attività didattiche, prevedendo in aggiunta, qualora necessario, un utilizzo della mascherina per tutta la durata dell'attività laboratoriale stessa. Agli alunni sarà richiesto un atteggiamento responsabile nella gestione della propria postazione di laboratorio, ad es. provvedendo autonomamente all'igienizzazione al termine dell'attività stessa, in vista dell'arrivo di un nuovo gruppo classe. In allegato al presente protocollo, si trovano le norme specifiche per l'utilizzo dell'aula informatica.

## **PROGETTI E USCITE DIDATTICHE**

I viaggi di istruzione, così come le uscite didattiche, sono autorizzati durante la permanenza in zona bianca, purché si svolgano all'interno di altre zone bianche (senza ingressi in zone di altri colori). Durante lo svolgimento di tali visite, dovrà essere garantito in maniera responsabile il rispetto, da parte degli alunni, di tutte le misure di sicurezza previste e richieste sia dai trasporti che dagli eventuali luoghi di visita (musei, teatri, cinema, monumenti, ecc.).

## **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Il Piano Scuola 2021/2022 del Ministero prevede che le competenze acquisite tramite la didattica digitale integrata diventino strumento di rinforzo per la didattica in presenza.

L'istituto, capitalizzando l'esperienza maturata durante i mesi di chiusura, possiede già un Piano scolastico per la didattica digitale integrata: esso sarà nuovamente adottato

“qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”, sulla base delle indicazioni delle autorità competenti.

## **DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni ex lege 104/92 allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà; tutto ciò è ribadito nel Piano Scuola 2021/2022.

Nell'assegnazione delle aule si sono considerate le necessità indotte da tali studenti e dai docenti di sostegno. I documenti sopracitati precisano che non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa. Essenziale sarà la collaborazione della Sanità, della famiglia, e dell'Ente Locale, ciascuno per quanto di competenza.

## **PERCORSO IN CASO DI MALESSERE**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un alunno/a con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- viene accompagnato nel locale appositamente individuato e predisposto;
- gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente da un docente (della classe o disponibile) o da un collaboratore i genitori, che dovranno venire a prendere lo studente nel più breve tempo possibile. Se il genitore è impossibilitato, invierà una persona di sua fiducia, precedentemente delegata (non si accetteranno deleghe momentanee). L'alunno/a poi dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

## **IGIENE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dalla DSGA nel quale sono definite mansioni e scansioni orarie. I bagni saranno puliti frequentemente.

Al termine delle lezioni i collaboratori scolastici provvederanno ad una pulizia approfondita delle aule e dei locali frequentati dal personale utilizzando prodotti e macchinari specifici.

## **RICEVIMENTO GENITORI**

Il ricevimento individuale (previa prenotazione tramite registro elettronico) dei genitori avverrà esclusivamente a distanza; verrà effettuato in presenza il ricevimento generale pomeridiano, di cui verrà data comunicazione successiva. In casi specifici di necessità, sarà possibile per i genitori chiedere appuntamento in presenza, osservando il protocollo di sicurezza.

## **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo - gestionale ed operativa. Ulteriori comunicazioni verranno fornite prima dell'inizio della scuola. Ringraziamo per la collaborazione.

*Dirigente scolastico*

*Prof.ssa Angela Rita Iovino*

Si allegano un prontuario di regole da seguire in caso di sintomi, la planimetria del plesso, le norme specifiche per l'aula informatica.  
[ultima revisione: 6/9/2021]

### **Allegato 1**

Norme protocollo covid aula informatica

1. Avere cura che gli alunni utilizzino le postazioni (sia che si tratti di computer fissi, che di computer portatili) a un metro di distanza l'una dall'altra (nel caso dell'aula informatica fissa, quindi, alcune postazioni non dovranno essere utilizzate per garantire la distanza stessa).
2. Avere cura che gli alunni indossino, durante la permanenza in aula informatica, la mascherina.
3. Se possibile, tenere aperte le finestre durante la permanenza nell'aula.
4. Al termine dell'attività, sanificare i computer con l'apposito prodotto e le apposite spugnette, e la postazione e la sedia con il prodotto utilizzato per i banchi (chiedere, nel caso, i prodotti ai collaboratori). Attenzione: per i computer fissi può essere sufficiente la sanificazione di tastiera e mouse, per i portatili è consigliato anche l'esterno (il retro, non lo schermo).
5. Al termine dell'attività, aerare il locale con l'apertura delle finestre, se possibile attendendo almeno 10/15 minuti prima di riutilizzare l'aula con un nuovo gruppo di alunni (valutare, nel caso possa entrare qualcuno in maniera fortuita, se mantenere la porta chiusa in caso di impossibilità di sorveglianza durante l'aerazione).
6. Al termine dell'intera giornata di utilizzo, ricordare ai collaboratori di procedere alla pulizia generale dell'aula (pavimenti, postazioni) con gli stessi prodotti utilizzati nelle

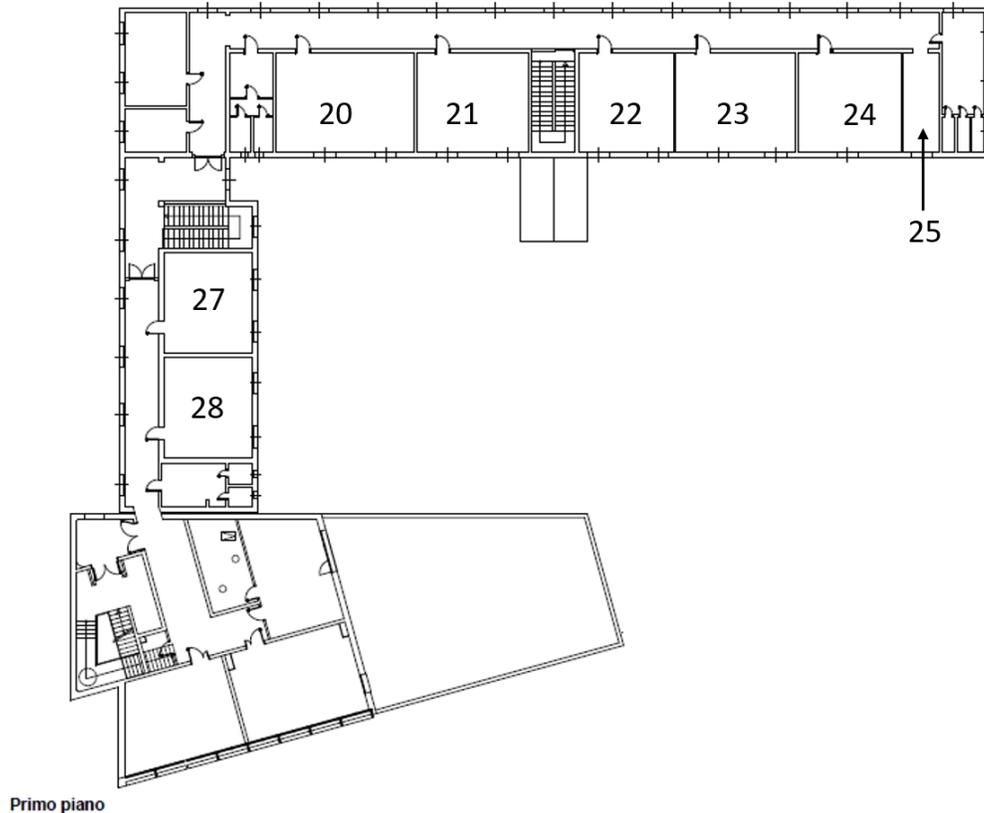
altre classi, previsti dal mansionario.

7. Se possibile, prevedere l'utilizzo dell'aula informatica per una sola classe (frazionata anche in gruppi di alunni più piccoli, alternati a turno) a giornata.

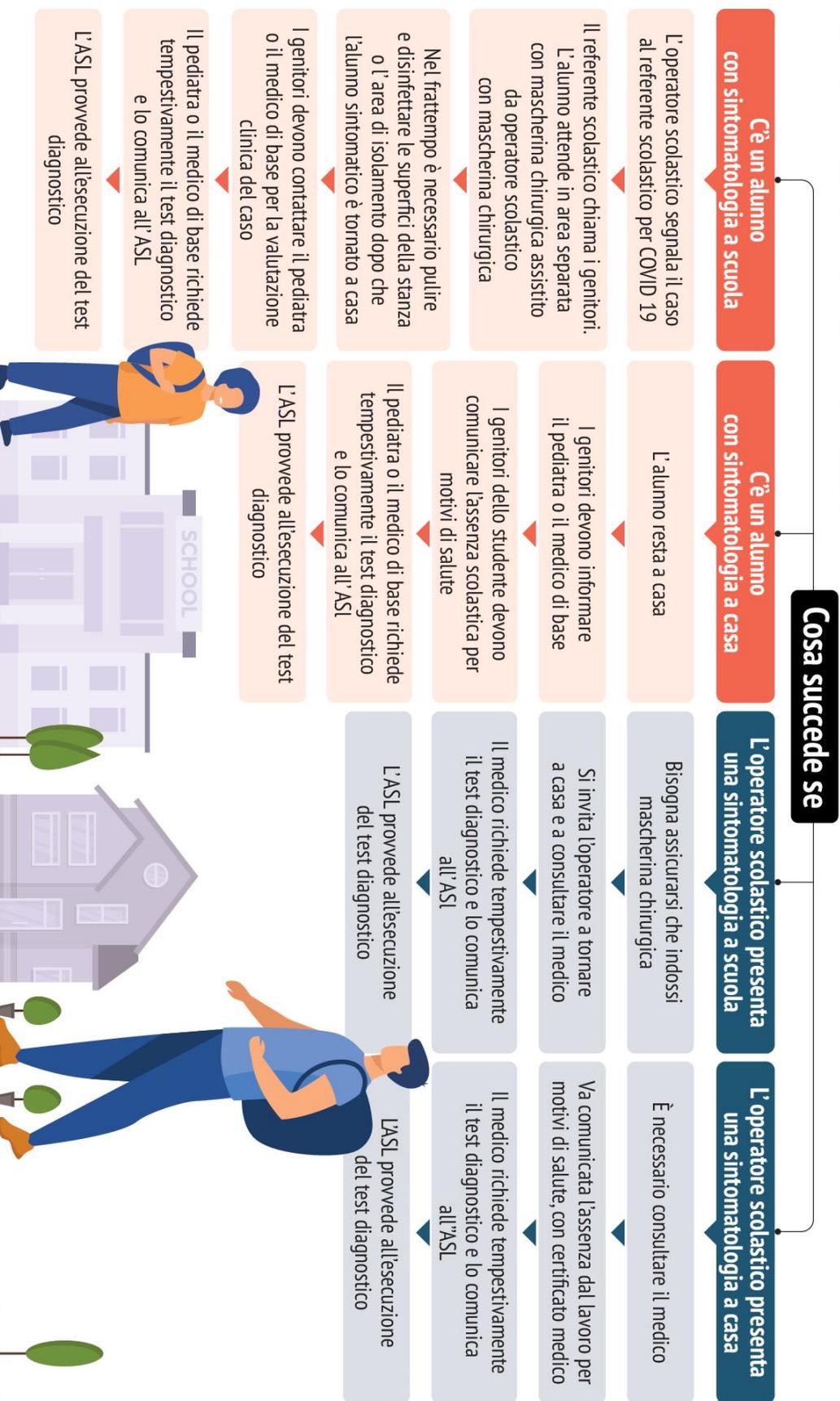
## Allegato 2

Planimetria del plesso con numero delle aule.

SCUOLA PRIMARIA SESTO IMOLESE BOIC88500P - REGISTRO PROTOCOLLO IC 1 - 0000908 - 08/02/2021 - VI9 - U  
SCUOLA SECONDARIA SESTO IMOLESE



# ECGO LE REGOLE DA SEGUIRE



FONTE: Rapporto ISS COVID-19

L'EGO - HUB